

Verslag medezeggenschapsraad 13 december 2016

Aanvang 19.45 uur Eindtijd 22.00 uur Locatie: school

Aanwezig: Mirjam Oomen, Ineke Maandonks, Manon Kessels, Marcel Roks,
Charlotte Lueb

Smitseind 35
5525 AN Duizel
Tel. (0497) 51 22 28
info@sintjanduizel.nl
www.sintjanduizel.nl

1. Opening
2. Vaststelling agenda
3. Rolverdeling van onze MR
Secretaris/notulist: Manon Kessels
Voorzitter: Charlotte Lueb
4. Notulen 4 oktober 2016 nog besproken en goedgekeurd.
5. Pre-advies traject start groep 7 besproken. Manon gaat met Lizenka nog in gesprek over enkele kleine puntjes.
6. Beleid buitenschoolse activiteiten besproken. Manon gaat met Wil nog in gesprek over een aanvulling. In januari volgt het traject over een pestproject met de GGD. Hierbij worden ouders, NummerEen en sportverenigingen betrokken.
7. Vervangersbeleid bij afwezigheid groepsleerkracht wordt door Marcel toegelicht. De eerste dag bij afwezigheid is er altijd opvang op school voor de hele klas. Een optie zou kunnen zijn dat de kinderen van groep 8 worden opgesplitst en deze dag zelfstandig werken. De leerkracht van groep 8 vangt de groep van de afwezige leerkracht op. Op dag 1 worden ouders geïnformeerd over het feit dat de kinderen op dag 2 en 3 opgevangen worden. Dit moet nog verder besproken worden binnen het team. Andere mogelijkheden zijn: pedagogisch medewerkster van NummerEen, oud-leerkracht inschakelen voor vervanging, duo-partners worden benaderd om te vervangen. Eventueel kunnen ook ouders met een onderwijsbevoegdheid hierin iets betekenen.
8. Opvang statushouders, verwachting is dat in januari 3 gezinnen in Duizel komen wonen. Wellicht komen er ook kinderen naar onze kleuterklas. Er wordt al nagedacht over ondersteuning (CPO, extra begeleiding, vrijwilligers die hierin iets kunnen betekenen).
9. Ingekomen stukken: aanbod cursus MR via mailbox MR
10. Mededelingen
Gymzaal: Charlotte en Marcel zijn naar de commissievergadering geweest van dinsdag 6 december. School is niet rechtstreeks geïnformeerd. Stichting KempenKind is wel eerder op de hoogte gebracht. Er is ook in Duizel een inspraakavond geweest waar wij niets van weten. Ook Veldvest was overvallen door dit nieuws. In december volgt nog een besluit in een raadsvergadering. Een verslag kunnen we tzt vinden op de website van de gemeente Eersel.

Bieb op school: kort toegelicht. Eventueel ook de leerlingenraad betrekken bij het hele project.

Smitseind 35
5525 AN Duizel
Tel. (0497) 51 22 28
info@sintjanduizel.nl
www.sintjanduizel.nl

11. Eerste rondvraag

Marcel bedankt de MR voor de positieve, kritische manier, spreek waardering uit voor de samenwerking. Afscheid is 25 januari 2016, kunnen we Marcel een hand geven.

Mirjam: schoolfoto – kan dit niet gekoppeld worden aan de pasfoto die geldig zijn voor de geldige documenten.

12. Vaststellen nieuwe vergadering via datumprikker/agendapunten voor de volgende vergadering: bejegening, aanpak pestgedrag, schoolgids. in januari activiteitenplan dinsdag, begin maart MR-vergadering, BAC

13. Profielschets: BAC eerste bijeenkomst was geweest op 7 december. Mirjam was hierbij aanwezig Profielschets wordt opgesteld. Out-of-the-box, verbondenheid dorp, verbindend op allerlei gebieden werden al genoemd.

14. GMR: volgende keer agenda-format bekijken.

15. Tweede rondvraag: Mirjam geeft aan dat ze signalen heeft gehoord dat sommige klassen vaak te laat uit zijn (12.00-15.15 uur). Mirjam koppelt dit terug naar de desbetreffende leerkracht.

Acties:

- Manon overlegt met Lizenka het document 'protocol schooladvies groep 8 voor voortgezet onderwijs'
- Ineke overlegt met Wil het document 'beleid buitenschoolse activiteiten, november 2016'
- Ineke overlegt met Wil ook dat in de maandbrief een stukje komt over het feit dat de poort op slot is tot 13.00 uur. Brigadiers door de voordeur! Voor 13.00 uur staan kinderen 'op straat'.
- Mirjam: overleg OV over de fotograaf ivm pasfoto
- Manon mailt de notulen van de MR naar de secretaris van de OV (Janneke Kox)
- Manon: website aanpassen met nieuwe MR-leden
- Charlotte: stukje maandbrief: voorstellen voorzitter, notulen/agenda website en BAC.
- Manon neemt schoolgids van het Palet mee naar de volgende vergadering, wellicht kan Charlotte ons de schoolgids van de Willibrordus laten zien.
- Mirjam stuurt datumprickers rond
- Manon zorgt de volgende vergadering voor de opzet van de agenda van de GMR.

