

Agenda MR donderdag 4 juli 2016 19.30 uur

Aanwezig: Mirjam Oomen, Tamara Maas, Charlotte Lueb, Marcel Roks, Manon Kessels

Afwezig met kennisgeving: Ineke Maandonks

Smitseind 35
5525 AN Duizel
Tel. (0497) 51 22 28
info@sintjanduizel.nl
www.sintjanduizel.nl

1. Opening
2. Vaststelling agenda
3. Aftreden Tamara, Tamara wordt verrast met een presentje en een emotioneel afscheidswoordje.
4. Notulen: toelichting op het project 'Bieb op school'
5. Ingekomen stukken: -
6. Mededelingen
Oudervereniging: Komend schooljaar stemt de MR af wat de OV van ons kan verwachten
School
personeel: Ellen Toonders gaat Franka vervangen vanaf 5 september.
Uitreiking cheque Team King was een mooi moment.
gebouw: CO2-meter voor bewustwording op school
Verbouwing 't Punt en het lokaal van groep 7 gebeurt in de vakantie.
financiën: investering pc's (MSI) en laptops zo spoedig mogelijk
7. TSO: is besproken in het team. Vanmiddag heeft Marcel contact gehad met de TSO-coördinator.
Het aantal overblijfmoeders wordt op dinsdag uitgebreid, eventueel met een pedagogisch medewerker.
Corvee voor de kinderen ipv alleen voor de ouders.
Vanuit het team een TSO-coördinator.
Ouders worden ingelicht bij incidenten door de TSO-moeders.
8. Visitatie: Marcel moet nog een rapportage ontvangen.
9. Arbo: Marcel laat het programma ARBO-meester zien, hieruit
10. Schoolgids: de MR bekijkt de schoolgids en geeft voor woensdag 13 juli feedback aan Ad (je mag aantekeningen maken in de papieren versie).
Mirjam: blz 1 t/m 12
Tamara: blz 13 t/m 24
Charlotte: 25 t/m 36
Manon: 37 t/m 48
Ineke: 49 t/m 61
Uiteraard mag ook alles doorgelezen worden, mocht je tijd over hebben!
11. Rondvraag
Manon: afscheid Ad: informele bijeenkomst vrijdag 15 juli 16.00-17.30 uur

Tamara zorgt voor een presentje.

Tamara: Milieuproject: Wordt dit komend jaar nog opgepakt? Als we voldoende ouderhulp hebben, dan wel.

Mirjam: Is Will van Hoof aangenomen adhv de profielschets? Nee, dit heeft te maken met de mobiliteit. Er wordt nu bovenschools een scholing aangeboden om collega's op te leiden tot managementtaken. Enkele collega's gaan deze scholing volgen. Wellicht dat we in de toekomst de profielschets naast de vacature kunnen leggen.

Mirjam: Is bejegening een aandachtspunt naar collega's toe? 'Even' besproken, welke interventies hebben afgelopen jaar plaatsgevonden, wat is er binnen het team afgestemd?

12. Vaststellen nieuwe vergadering/agendapunten voor de volgende vergadering: rolverdeling MR (ook verwachting richting OV), rapport visitatie, rapport ARBO-unie bespreken, bejegening, reglement MR, planning maken voor activiteitenplan
-

13. GMR

14. Reglement MR

Acties

Manon: Nicolle wellicht in de leerlingenraad eens de TSO laten bespreken.

Manon: controleren of de brieven over de andere schooltijden op de server staan.

Tamara: stukje voor de maandbrief waarin Charlotte wordt voorgesteld als nieuw MR-lid

Manon: website aanpassen met nieuwe leden MR

Marcel: er komt een bericht vanuit de TSO met de veranderingen.

MR: ARBO-unie/plan van aanpak jaarlijks terug laten komen in het activiteitenplan

Mirjam: datumprikker rondsturen voor begin oktober

Tijdspad MR

Periode	Onderwerp	Rol
November	Vakantierooster	Advies
November	Begroting	Advies
April	Schoolplan	Goedkeuring
April	Verkiezing MR opstarten	
Mei	Formatie	Goedkeuring
Juni	Schoolgids	Goedkeuring
Mei	Vaststelling ouderbijdrage	Goedkeuring

